

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГУК «БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ
ХОТИМСКОГО РАЙОНА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

(Выписка из Указа Президента Республики Беларусь №200 от 26 апреля 2010 года «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 25.01.2016)

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Работник ГУК «Библиотечная сеть Хотимского района», ответственный за проведение административной процедуры
1.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		бесплатно	5 дней со дня обращения	Заместитель директора ГУК «Библиотечная сеть Хотимского района» Плешкина Ю.Б. т.79391 Во время отсутствия Плешкиной Ю.Б. ответственный за осуществление административной процедуры Холодова Наталья Михайловна, библиограф отдела обслуживания и информации центральной библиотеки т.79391
2.	2.2. Выдача справки о месте работы (службы) и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	Заместитель директора ГУК «Библиотечная сеть Хотимского района» Плешкина Ю.Б. т.79391 Во время отсутствия Плешкиной Ю.Б. ответственный за осуществление административной процедуры Холодова Наталья Михайловна, библиограф отдела обслуживания и информации центральной библиотеки т.79391

3.	2.3. Выдача справки о периоде работы (службы)		бесплатно	5 дней со дня обращения	Заместитель директора ГУК «Библиотечная сеть Хотимского района» Плешкина Ю.Б. т.79391 Во время отсутствия Плешкиной Ю.Б. ответственный за осуществление административной процедуры Холодова Наталья Михайловна, библиограф отдела обслуживания и информации центральной библиотеки т.79391
4.	2.19. Выдача справки о выходе на работу (службу) до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия		бесплатно	5 дней со дня обращения	Заместитель директора ГУК «Библиотечная сеть Хотимского района» Плешкина Ю.Б. т.79391 Во время отсутствия Плешкиной Ю.Б. ответственный за осуществление административной процедуры Холодова Наталья Михайловна, библиограф отдела обслуживания и информации центральной библиотеки т.79391
5.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х лет		бесплатно	5 дней со дня обращения	Заместитель директора ГУК «Библиотечная сеть Хотимского района» Плешкина Ю.Б. т.79391 Во время отсутствия Плешкиной Ю.Б. ответственный за осуществление административной процедуры Холодова Наталья Михайловна, библиограф отдела обслуживания и информации центральной библиотеки т.79391